

## RICHIESTA PROVE DI LABORATORIO AI SENSI DEL D.M. 17/01/2018

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
residente in: \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_  
delega il Sig.: \_\_\_\_\_ nella qualità di: \_\_\_\_\_ alla consegna dei materiali  
relativi al cantiere: \_\_\_\_\_

Impresa esecutrice: \_\_\_\_\_  
Proprietà: \_\_\_\_\_

### CALCESTRUZZO:

Prove richieste

- ☐ Compressione  
☐ Flessione  
☐ Traz. indiretta  
☐ Modulo elast.

N.	Classe	Data prelievo	Verbale prelievo (*)	Sigla	Relativi alla struttura (*)

(\*) Riportare obbligatoriamente i verbali di prelievo e la posizione in opera

**N.B:** sul certificato verrà riportato se l'esecuzione delle prove avviene dopo il 45° giorno dalla data del prelievo e/o se la differenza tra i risultati del prelievo è superiore al 20% - Verrà emesso Rapporto di Prova se i campioni non sono identificati e/o la richiesta prove non è sottoscritta dal DL/D.T. e/o non sono presenti gli estremi dei verbali di prelievo

### BARRE O RETE ELETTROSALDATA PER C.A.:

Prove richieste

- ☐ Trazione  
☐ Piegamento  
☐ Stacco nodo sald.  
☐ Indice aderenza

N.	Diametro	Tipo acciaio	Data prelievo	Verbale prelievo	Relativi alla struttura

### PROFILATI METALLICI:

Prove richieste

- ☐ Trazione  
☐ Resilienza

N.	Tipo	Tipo acciaio	Data prelievo	Verbale prelievo	Relativi alla struttura

### TECNOINDAGINI Srl

Via Monte Sabotino 14, 20095 Cusano Milanino (MI)

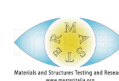
Tel. 02 36527601 | Fax 02 66304937

www.tecnoindagini.it | info@tecnoindagini.it

Cap. Soc. 90.000,00 i.v. | C.F. / P.Iva 06383520969 | REA 1888923



ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001  
La certificazione è rilasciata  
alla ditta e non al suo  
a certificati n. 151, 15854,  
e 15855



Intestazione fattura: \_\_\_\_\_

CODICE UNIVOCO: \_\_\_\_\_ Contatto telefonico: \_\_\_\_\_

E-mail per trasmissione fattura di cortesia: \_\_\_\_\_

Per il ritiro dei Certificati di Prova delego il Sig.: \_\_\_\_\_  
nella qualità di: \_\_\_\_\_

### CONDIZIONI GENERALI

1. Il Committente si impegna a sottostare alle condizioni generali e tariffe stabilite dal Laboratorio per l'esecuzione delle prove.
2. I risultati delle prove saranno comunicati solo per mezzo di certificati
3. Il materiale residuo di prova (calcestruzzo e/o acciai) verrà smaltito dopo 30 giorni dalla data di emissione dei certificati, salvo diversamente richiesto dal Committente
4. In caso venisse richiesta la procedura d'urgenza (2 giorni lavorativi) verrà applicata la maggiorazione del 50% sul prezzo delle prove.
5. Il Committente autorizza il Laboratorio al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa Vigente.

### PRECISAZIONI SULLE RICHIESTE DI PROVA E SU EMISSIONE E CONSEGNA CERTIFICATI

1. Il Laboratorio ha l'obbligo di certificare solo le prove le cui richieste siano regolarmente sottoscritte dal Direttore dei Lavori o altra figura titolata a richiedere prove ufficiali (collaudatore, CTU, nei casi previsti, ecc.); la mancata sottoscrizione comporterà l'emissione di un semplice Rapporto di Prova corredato dalla precisazione che tale Rapporto di Prova non costituisce Certificato utile ai sensi del D.M. 17/01/2018 § 11.2.5 e § 11.3.2.10.4.
2. Il Laboratorio può accettare solo richieste di prove in originale, rifiutando richieste non firmate o non firmate in originale (in fotocopia o altro), salvo che le stesse siano trasmesse dal Direttore dei Lavori o altra figura titolata via PEC al seguente indirizzo: [laboratoriotechindagini@pec.net](mailto:laboratoriotechindagini@pec.net)
3. Il Laboratorio deve riportare, sui certificati del calcestruzzo, gli estremi del verbale di prelievo; in assenza di tali indicazioni il Laboratorio effettua le prove ma, in luogo del Certificato Ufficiale valido ai sensi della Legge 1086/71, rilascia un semplice Rapporto di Prova
4. Il Laboratorio deve riportare sempre sui verbali di accettazione e sui Certificati di Prova il nominativo della persona fisica che ha consegnato il materiale al Laboratorio, nonché il ruolo svolto, se diverso dal Direttore dei Lavori
5. I Certificati riportanti gli esiti delle prove di accettazione sono consegnati in originale analogico con firma autografa al Direttore dei Lavori o eventualmente, a persona delegata il cui Nominativo deve essere riportato nella pagina 1 della presente lettera di richiesta.

L'intestataria della fattura

**TIMBRO  
D.L.**

**Firma del D.LL.** \_\_\_\_\_

Recapito \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Riservato all'ufficio: data di ricevimento campioni \_\_\_\_\_

### TECNOINDAGINI Srl

Via Monte Sabotino 14, 20095 Cusano Milanino (MI)

Tel. 02 36527601 | Fax 02 66304937

[www.tecnoindagini.it](http://www.tecnoindagini.it) | [info@tecnoindagini.it](mailto:info@tecnoindagini.it)

Cap. Soc. 90.000,00 i.v. | C.F. / P.Iva 06383520969 | REA 1888923

